



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **BAMBACE EMILIANO**

Indirizzo(i)

Telefono(i) 0165274590

E-mail e.bambace@regione.vda.it

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 08/08/1974

Sesso Maschile

Esperienza professionale

Date 01/2018 →

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente. S.O. Servizi per l'impiego

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione dei Centri per l'impiego regionali. Svolgimento di ogni altra funzione di competenza regionale relativa ai servizi per l'impiego pubblici e privati prevista da norme nazionali e regionali. Cura della registrazione delle comunicazioni obbligatorie di assunzione, modificazione e cessazione dei rapporti di lavoro. Progettazione e attuazione degli interventi di politica del lavoro previsti dal PO Fondo Sociale Europeo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento politiche del lavoro e della formazione.
Piazza della Repubblica, 15, 11100 Aosta.

Tipo di attività o settore Servizi pubblici per l'impiego. Politiche attive del lavoro cofinanziate FSE. Appalti. Gestione personale.

Date 03/2017 → 11/2017

Lavoro o posizione ricoperti Dirigente supplente. S.O. Politiche per l'impiego

Principali attività e responsabilità Organizzazione e gestione dei Centri per l'impiego regionali. Svolgimento di ogni altra funzione di competenza regionale relativa ai servizi per l'impiego pubblici e privati prevista da norme nazionali e regionali. Cura della registrazione delle comunicazioni obbligatorie di assunzione, modificazione e cessazione dei rapporti di lavoro. Progettazione e attuazione degli interventi di politica del lavoro previsti dal PO Fondo Sociale Europeo.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento politiche del lavoro e della formazione.
Via Col. Alessi, 4, 11100 Aosta.

Tipo di attività o settore Servizi pubblici per l'impiego. Politiche attive del lavoro cofinanziate FSE. Appalti. Gestione personale.

Date 02/2017 → 03/2017

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario. Ufficio Programmazione, sviluppo e gestione risorse umane.

Principali attività e responsabilità Programmazione fabbisogno risorse umane dell'Amministrazione regionale.
Referente per la normativa in materia di personale.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento personale e organizzazione.
Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta.

Tipo di attività o settore	Normativa. Organizzazione e gestione risorse umane.
Date	04/2012 → 02/2017
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario. Ufficio procedimenti disciplinari in forma associata, normativa e contenzioso.
Principali attività e responsabilità	Istruttoria procedimenti disciplinari di maggiore gravità di Regione e tutti gli Enti del comparto. Supporto ai dirigenti degli Enti nei procedimenti disciplinari di competenza. Relazione con referenti e dirigenti del Comparto. Istruttoria nel contenzioso del lavoro stragiudiziale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento personale e organizzazione. Piazza Deffeyes 1, 11100 Aosta.
Tipo di attività o settore	Normativa. Gestione procedimenti disciplinari e contenzioso.
Date	11/2008 → 03/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario. Ufficio Turismo e Statistica.
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e gestione risorse umane e strumentali e redazione atti amministrativi per l'organizzazione e la gestione di eventi. Procedure di appalto per l'acquisizione di servizi, beni e forniture anche in ambito artistico e musicale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Aosta. Piazza Chanoux, 1. 11100 Aosta
Tipo di attività o settore	Organizzazione e gestione eventi artistico-musicali e predisposizione degli atti amministrativi preliminari e conseguenti.
Date	10/2008 → 12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente. Ufficio controversie collettive di lavoro e rapporti con le parti sociali.
Principali attività e responsabilità	Ricerca e produzione opuscolo dal titolo: "D.lgs 9 aprile 2008, n. 81. il testo unico in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento politiche per l'impiego, Via Garin 1, 11100 Aosta.
Tipo di attività o settore	Consulenza sulla normativa in materia di sicurezza sul lavoro.
Date	06/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente.
Principali attività e responsabilità	Docenza nel modulo "Diritto del Lavoro" nell'ambito dell'iniziativa formativa "Luci sul lavoro: tirocini e formazione in alternanza".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione s.c.a.r.l., Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)
Tipo di attività o settore	Docenza in diritto del lavoro.
Date	12/2007 → 05/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Docente.
Principali attività e responsabilità	Docenza nel modulo "Diritto Amministrativo" nell'ambito dell'iniziativa formativa "La figura impiegatizia. Canale per l'inserimento lavorativo dei soggetti disabili e svantaggiati".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Progetto Formazione s.c.a.r.l., Località Autoporto 14/U, 11020 Pollein (AO)
Tipo di attività o settore	Docenza in diritto amministrativo.
Date	05/2007 → 10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente. Ufficio controversie collettive di lavoro e rapporti con le parti sociali.

Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia legale e normativa del lavoro. Gestione delle procedure sindacali ed amministrative di Cassa integrazione Guadagni (C.I.G.) e Mobilità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Autonoma Valle d'Aosta – Dipartimento politiche per l'impiego, Via Garin 1, 11100 Aosta.
Tipo di attività o settore	Consulenza sulla normativa del lavoro e relazioni sindacali.
Date	12/2006 → 04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente. Ufficio relazioni sindacali
Principali attività e responsabilità	Accordi sindacali di secondo livello, normativa del lavoro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sma S.p.A., Srada 8, Palazzo N, 20089 Rozzano (MI)
Tipo di attività o settore	Normativa del lavoro, risorse umane e relazioni sindacali.
Date	03/2005 → 04/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Praticante Avvocato
Principali attività e responsabilità	Praticante Avvocato in ambito civile, in particolare giuslavoristico, penale, amministrativo.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale avv. Andrea Giunti, Via Vevey 17, 11100 Aosta, tel. 0165 230751.
Tipo di attività o settore	Legale
Date	10/2002 → 10/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Rilevatore
Principali attività e responsabilità	Rilevazione di dati statistici per l'indagine continua sulla Forza Lavoro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Statistica, Via C. Balbo 16, 00184 Roma.
Tipo di attività o settore	Statistica
Date	10/2000 -12/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Sottotenente, Ufficiale di Complemento
Principali attività e responsabilità	Ufficiale di complemento del 1° Battaglione Carabinieri "Piemonte".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa/Interno – Arma dei Carabinieri.
Tipo di attività o settore	Organizzazione servizi. Gestione risorse umane.
Istruzione e formazione	
Date	05-11/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Master
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Master in Diritto del lavoro. Il rapporto di lavoro dal punto di vista sostanziale. Il processo del lavoro. Gestione delle relazioni sindacali. Amministrazione del personale.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	INFOR SCUOLA DI FORMAZIONE S.p.A. Centro direzionale Milanofiori Palazzo WTC 20090 Assago (Mi)
Date	04-06/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Corso di specializzazione in diritto del Lavoro. I principali contratti introdotti con la riforma del 2003. Le forme di lavoro flessibile.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IPSOA, Wolters Kluwer Italia S.R.L.

Date	01/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea In Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Tesi di Laurea in Diritto del Lavoro sul Contratto a Tempo Determinato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	09/2000-04/2001
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Elementi di strategia, Diritto Penale sostanziale e processuale, diritto di Polizia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Scuola di Fanteria, Cesano di Roma (Rm) – Scuola Ufficiali Carabinieri, Via Aurelia 117, Roma.
Date	09/1994-07/1998
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Filosofia, Antropologia, Storia, Psicologia, Teologia.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Seminario Diocesano, Via Xavier de Maistre 17, 11100 Aosta.
Date	09/1988-07/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Classica
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Espressione Italiana, matematica, scienze, arte, lingue antiche, lingue straniere (francese, inglese).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Classico XXVI Febbraio, Via Dei Cappuccini 2, 11100 Aosta.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato
B2	Livello intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei programmi Office, soprattutto Word ed Excel e Powerpoint. Conoscenza base di applicazioni grafiche (HP Image Zone, PhotoShop). Buona capacità di utilizzo degli applicativi Windows, in particolare Explorer e Outlook Express..

Il sottoscritto conferisce il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Emiliano Bambace