

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Ottonello Marco
Data di nascita	24/04/1968
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	REGIONE VALLE D'AOSTA
Incarico attuale	Dirigente - FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO, INVESTIMENTI E QUALITA' NEI SERVIZI SOCIO-SANITARI
Numero telefonico dell'ufficio	0165274227
Fax dell'ufficio	0165274300
E-mail istituzionale	m.ottonello@regione.vda.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Economia e commercio								
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di ragioneria - Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista 								
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Commercialista - Consulenza e tenuta della contabilità generale di professionisti e imprese; - Amministratore di alcuni condomini ubicati a Varazze (Sv); - Curatore fallimentare nominato dal Tribunale di Savona; Sindaco effettivo del Collegio sindacale della società Parodi Arredamenti srl di Campomorone (Ge) - Libero professionista - Istruttore direttivo contabile presso il Comune di Gignod - REGIONE VALLE D'AOSTA - Funzionario amministrativo "Responsabile ufficio acquisti - Comune di Genova - Funzionario istruttore amministrativo presso l'ufficio di Gabinetto della Presidenza della Regione - REGIONE VALLE D'AOSTA - Capo servizio del Servizio risorse dell'Assessorato sanità salute e politiche sociali - REGIONE VALLE D'AOSTA - Dirigente della struttura Risorse e programmazione socio-sanitaria - REGIONE VALLE D'AOSTA 								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Eccellente	Eccellente		
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Francese	Eccellente	Eccellente							

CURRICULUM VITAE

	Inglese	Fluente	Fluente
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Capacità di utilizzo dei programmi Microsoft. Ottima esperienza con Excel e programmi di gestione della contabilità		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ho sviluppato un'ottima professionalità nel dare risposte tempestive ai cittadini/utenti dal punto di vista amministrativo/contabile. Ho maturato un'importante esperienza dal punto di vista relazionale con alti funzionari ed amministratori pubblici. Ottime capacità di gestione delle risorse finanziarie ed umane. - CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ho sviluppato ottime capacità di gestione delle risorse finanziarie ed umane al fine dell'espletamento delle attività alle quali sono stato preposto (redazione di programmi e progetti, bilanci, rendiconti, piani di attività ecc.).		

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: REGIONE VALLE D'AOSTA

dirigente: Ottonello Marco

incarico ricoperto: Dirigente - FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO SANITARIO, INVESTIMENTI E QUALITA' NEI SERVIZI SOCIO-SANITARI

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 45.584,76	€ 2.717,16	€ 28.327,00	€ 6.022,32	€ 0,00	€ 82.651,24

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti