

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **GLAREY, SANDRO**
Telefono 0165 272234
E-mail Sa.glarey@regione.vda.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita 16 aprile 1966

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **17.09.2018 - AL (IN CORSO)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente della struttura Viabilità e opere stradali, responsabilità tecniche, amministrative e contabili. Dalla data del 5.09.2013 è incaricato anche della supplenza del Coordinatore del Dipartimento Infrastrutture, Viabilità ed Edilizia residenziale pubblica.

- Date (da – a) **1.04.2012 - AL 16.09.2018**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Dirigente della struttura Opere stradali, responsabilità tecniche, amministrative e contabili.

- Date (da – a) **01.04.2002 - 31.03.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Direttore della direzione Opere Stradali, responsabilità tecniche, amministrative e contabili.

- Date (da – a) **01.04.1999 – 31.03.2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Dirigente tecnico
 - Principali mansioni e responsabilità Capo servizio del Servizio costruzioni stradali e lavori diretti, responsabilità tecniche, amministrative e contabili.

- Date (da – a) **24.11.1998 – 17.03.1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Verrayes

- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Istruttore direttivo
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'ufficio tecnico, settore edilizia e lavori pubblici

- Date (da – a) **1992 – 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego Libero professionista Ingegnere civile
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di progettazione edilizia e strutturale per privati e pubbliche amministrazioni, direzione lavori, rilievi e contabilità.

- Date (da – a) **1993 – 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma Valle d'Aosta
 - Tipo di azienda o settore Istituti pubblici di istruzione tecnica scuola media superiore.
 - Tipo di impiego Insegnante supplente a tempo determinato con cattedra annuale di Topografia generale presso gli Istituti Tecnici per geometri di Aosta e Châtillon.
 - Principali mansioni e responsabilità Insegnante presso istituti tecnici medie superiori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1985 - 1992**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione POLITECNICO DI TORINO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio INGEGNERIA CIVILE – SETTORE EDILE -
 - Qualifica conseguita Laurea in Ingegnere civile
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 110/110 e Lode

- Date (da – a) **1980 - 1985**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico per Geometri di Aosta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio GEOMETRA -
 - Qualifica conseguita Diploma di geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

INGLESE

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità relazionali e di mediazione, con competenze di sintesi, didattiche e di comunicazione. Tali competenze sono state acquisite ed affinate, in particolare, nel corso della propria attività. Il sottoscritto è peraltro abilitato all'insegnamento di Topografia generale e ha svolto attività di docenza in numerosi corsi di formazione post diploma nel settore dei lavori pubblici.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

In relazione alla propria formazione culturale ed esperienza lavorativa ha acquisito capacità e competenze nel coordinamento e amministrazione del personale e nella programmazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona abilità nell'utilizzo del computer e degli usuali programmi informatici. Tale abilità è stata acquisita nel corso del proprio percorso formativo e lavorativo oltre che per interesse personale.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

Aosta – 8 LUGLIO 2019

(ING. SANDRO GLAREY)