

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Morelli Gabriella
Data di nascita	30/07/1969
Qualifica	Il Fascia
Amministrazione	REGIONE VALLE D'AOSTA
Incarico attuale	Dirigente - SANITA' OSPEDALIERA E TERRITORIALE E GESTIONE DEL PERSONALE SANITARIO
Numero telefonico dell'ufficio	0165274267
Fax dell'ufficio	0165274300
E-mail istituzionale	g.morelli@regione.vda.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Economia e commercio									
Altri titoli di studio e professionali										
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Insegnante materie giuridiche, economiche e finanziarie presso l'Istituto professionale regionale di Chatillon - REGIONE VALLE D'AOSTA - Addetta alla clientela retail presso la Banca Commerciale Italiana - Banca - Istruttore contabile presso la Direzione Amministrazione del personale - REGIONE VALLE D'AOSTA - Direttore della Direzione promozione turistica e sport - REGIONE VALLE D'AOSTA - Dirigente della struttura Programmazione strategica e sviluppo dell'offerta e promozione turistica - REGIONE VALLE D'AOSTA 									
Capacità linguistiche	<table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Francese</td> <td>Eccellente</td> <td>Eccellente</td> </tr> <tr> <td>Inglese</td> <td>Fluente</td> <td>Fluente</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Eccellente	Eccellente	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Francese	Eccellente	Eccellente								
Inglese	Fluente	Fluente								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Videoscrittura ed utilizzo degli applicativi principali: Excel, Power Point, Word									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste,	<ul style="list-style-type: none"> - 2007 - CORSO DI FORMAZIONE: - Destination marketing per le regioni turistiche - Master - Comunicare con gli eventi - 2004 - CORSO DI FORMAZIONE: La gestione delle 									

CURRICULUM VITAE

ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle pubbliche amministrazioni

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI CAPACITÀ RELAZIONALI, DI COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO, DI MEDIAZIONE DI POSIZIONI FISIologicAMENTE CONTRAPPOSTE - PUBBLICHE E PRIVATE - IN OTTICA DI PROBLEM SOLVING ACQUISITE NELL'ESERCIZIO DELLE MANSIONI LAVORATIVE
- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE CAPACITÀ DI AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DI RISORSE UMANE E DI GRUPPI DI LAVORO, DI RISORSE FINANZIARIE , DI PROCESSI COMPLESSI ANCHE MULTIDISCIPLINARI ACQUISITE NELL'ESERCIZIO QUOTIDIANO DELLE MANSIONI LAVORATIVE

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: REGIONE VALLE D'AOSTA

dirigente: Morelli Gabriella

incarico ricoperto: Dirigente - SANITA' OSPEDALIERA E TERRITORIALE E GESTIONE DEL PERSONALE SANITARIO

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 45.584,76	€ 2.717,16	€ 28.327,00	€ 6.022,32	€ 0,00	€ 82.651,24

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti