

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo **GREGORI CLARISSA**
Nazionalità ITALIANA
Luogo e Data di nascita AOSTA – 12.02.1971

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **DAL 1° APRILE 2012 A TUTT’OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA – PIAZZA DEFFEYES, 1 – 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA, dal 10.12.2018 ASSESSORATO ISTRUZIONE, UNIVERSITA’, RICERCA E POLITICHE GIOVANILI – DIPARTIMENTO SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI
- Tipo di impiego
 - DIRIGENTE APPARTENENTE ALLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE CON INCARICO DI DIRIGENTE DELLA STRUTTURA PERSONALE SCOLASTICO – LIVELLO 2 – GRADUAZIONE A;
 - DAL 4.5.2012 INCARICO DI SUPPLENZA DEL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI, IN CASO DI ASSENZA DELLO STESSO PER PERIODI DI DURATA FINO A 60 GG., SIA PER LE FUNZIONI DI PRIMO LIVELLO SIA PER QUELLE ASSEGNATE ALLA FIGURA DEL SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI
- Principali mansioni e responsabilità
 - Pianificazione rete scolastica e determinazione e ripartizione dotazioni organiche del personale dirigente scolastico, docente ed educativo
 - Integrazione e adattamento normativa statale in materia di personale scolastico
 - Contrattazione decentrata o integrativa a livello locale e regionale relativamente al personale scolastico e relazioni sindacali
 - Concorsi e procedure di reclutamento, assunzioni, gestione giuridica ed economica e dei trattamenti previdenziali e di fine rapporto del personale scolastico direttivo, ispettivo e docente delle scuole regionali
 - Gestione conto annuale comparto scuola
 - Contenzioso personale scolastico

- Date (da – a) **DALL’8 AGOSTO 2011 AL 31 MARZO 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA – PIAZZA DEFFEYES, 1 – 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA – DIPARTIMENTO SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI
- Tipo di impiego
 - DIRIGENTE APPARTENENTE ALLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE CON INCARICO DI DIRETTORE DELLA DIREZIONE PERSONALE SCOLASTICO;
 - REGGENZA DEL POSTO DI CAPO SERVIZIO DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE DELLA DIREZIONE PERSONALE SCOLASTICO
 - INCARICO DI SUPPLENZA DEL COORDINATORE DEL DIPARTIMENTO SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI, IN CASO DI ASSENZA DELLO STESSO PER PERIODI DI DURATA INFERIORE A 60 GG., ESCLUSIVAMENTE PER LE COMPETENZE ATTRIBUITE AL SOVRAINTENDENTE AGLI STUDI
- Principali mansioni e responsabilità
 - Pianificazione rete scolastica e determinazione e ripartizione dotazioni organiche del personale dirigente scolastico, docente ed educativo
 - Integrazione e adattamento normativa statale in materia di personale scolastico
 - Contrattazione decentrata o integrativa a livello locale e regionale relativamente al personale scolastico e relazioni sindacali
 - Gestione conto annuale comparto scuola
 - Procedure di reclutamento, assunzioni, gestione giuridica ed economica e dei trattamenti previdenziali e di fine rapporto del personale scolastico direttivo, ispettivo e docente delle scuole regionali

- Date (da – a) **DAL 1° SETTEMBRE 2008 AL 7 AGOSTO 2011**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA – PIAZZA DEFFEYES, 1 – 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – ASSESSORATO ISTRUZIONE E CULTURA – DIPARTIMENTO SOVRAINTENDENZA AGLI STUDI
- Tipo di impiego DIRIGENTE APPARTENENTE ALLA QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE CON INCARICO DI CAPO SERVIZIO DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE NELL’AMBITO DELLA DIREZIONE PERSONALE SCOLASTICO
- Principali mansioni e responsabilità Reclutamento, assunzioni, gestione giuridica ed economica e dei trattamenti previdenziali e di fine rapporto del personale scolastico direttivo, ispettivo e docente delle scuole regionali

- Date (da – a) **DAL 15 GIUGNO 2007 AL 31 AGOSTO 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA – PIAZZA DEFFEYES, 1 – 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – PRESIDENZA DELLA REGIONE – DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO INCARICATO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI DI CAPO SERVIZIO DEL SERVIZIO STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO NELL’AMBITO DELLA DIREZIONE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE**
- Principali mansioni e responsabilità Gestione giuridica ed economica del personale regionale

- Date (da – a) **DAL 1° LUGLIO 1994 AL 14 GIUGNO 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA – PIAZZA DEFFEYES, 1 – 11100 AOSTA
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – PRESIDENZA DELLA REGIONE – DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE
- Tipo di impiego DIPENDENTE REGIONALE A TEMPO INDETERMINATO NELL’AMBITO DELLE STRUTTURE DEL DIPARTIMENTO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE DAL 01.07.1994 AL 12.02.1995 IN QUALITA’ DI COADIUTORE, DAL 13.02.1995 AL 31.07.1999 IN QUALITA’ DI RAGIONIERE E DAL 01.08.1999 IN QUALITA’ DI ISTRUTTORE TECNICO PRESSO LA DIREZIONE SVILUPPO ORGANIZZATIVO, DOVE E’ STATA INCARICATA DI POSIZIONE DI PARTICOLARE PROFESSIONALITA’ DAL 01.01.2003
- Principali mansioni e responsabilità Svariate mansioni sempre relative alla gestione del personale regionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 19/3/2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Politecnico di Torino – Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni
 - Qualifica conseguita Dottore in Ingegneria delle telecomunicazioni
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 71005002
 - Date (da – a) 31/7/1990
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico commerciale “I. Manzetti” di Aosta – Diploma di maturità di Ragioniere Perito Commerciale e Programmatore
 - Qualifica conseguita Ragioniere perito commerciale e programmatore
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 40205003
 - Date (da – a) 2018
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale – Performance e premialità dopo il D.Lgs. 74/2017
 - Qualifica conseguita -

- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione specialistica – Registro dei trattamenti – Data Protection Manager (DPM)
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione specialistica – Sessione formativa sul benessere organizzativo – L’ambiente di lavoro tra fatiche e benessere: cosa possiamo fare?
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione specialistica – Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati personali
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione trasversale per il personale – La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella P.A. dopo il FOIA e il regolamento UE 2016/679
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione trasversale per il personale – Come lavorare in gruppo: team working
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione trasversale per il personale – Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio della Regione
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale – La gestione del personale dipendente
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale – Come misurare la customer satisfaction
- Qualifica conseguita -
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione manageriale per il personale con responsabilità amministrativo-contabile
- Qualifica conseguita - -
- Date (da – a) 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale – La responsabilità patrimoniale ed erariale dei dirigenti
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2005
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
professionali oggetto dello studio	Formazione specialistica – Corso alla promozione della trasparenza
• Qualifica conseguita	Formazione trasversale per il personale – La responsabilità amministrativo-contabile
• Date (da – a)	-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2016
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
professionali oggetto dello studio	Formazione trasversale per il personale – Il codice dell'amministrazione digitale
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2016
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento alla salute e sicurezza per i dirigenti
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2015
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA E INPS
professionali oggetto dello studio	Seminario sulla gestione della posizione assicurativa dei dipendenti pubblici
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2015
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
professionali oggetto dello studio	Formazione trasversale per il personale – Prevenzione della corruzione
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	-
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	2014
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale – La pubblica amministrazione di fronte al cambiamento
• Date (da – a)	2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione trasversale per il personale – La responsabilità amministrativo-contabile
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale – Il controllo – Le nuove funzioni della Corte dei conti
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale – La pubblica amministrazione di fronte al cambiamento
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione manageriale – Il codice di comportamento
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA – Direzione amministrazione del personale INPS GESTIONE EX INPAD
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Seminario di studio – La riforma previdenziale dopo la legge 214/2011
• Qualifica conseguita	-
• Date (da – a)	2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso d’inglese base presso English Center – Livello A2
• Qualifica conseguita	ESOL CERTIFICATE OF ATTENDANCE – REGISTERED CERTIFICATE N. 2999
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Nella pubblica amministrazione è più difficile ottenere e misurare i risultati”
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA – Corso organizzato da agenzia esterna
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “L’Italia una e federale – L’esperienza della Valle d’Aosta”
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “L’informatizzazione dei provvedimenti dirigenziali” – 2 ore
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “La de materializzazione degli atti amministrativi: i provvedimenti dirigenziali” – 4 ore
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Elementi fondamentali del budget economico e della contabilità analitica” – 14 ore – Ambito – Economia e finanza
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-

- Date (da – a) 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Intervento formativo di start up per l’introduzione del controllo di gestione – 8 ore
Ambito – Formazione specialistica
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2009
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Parlare in pubblico” – 16 ore
Ambito – Management
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La progettazione di un’organizzazione” – 12 ore
Ambito – Innovazione dei processi e delle logiche di gestione della P.A.
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il processo di formazione del bilancio” – 18 ore
Ambito – Economia e finanza
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2008
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La gestione delle riunioni e la negoziazione” – 18 ore
Ambito – Competenze di efficacia personale
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2007
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Migliorare il clima organizzativo” - 16 ore
Ambito – Sviluppo delle risorse umane
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2007
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA – docenti dell’UNIVERSITA’ DELLA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La riforma del lavoro pubblico” – 16 ore
Ambito - Gestione delle risorse umane
 - Qualifica conseguita -
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Mobbing – prevenzione e repressione” - 1 giorno
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SIVIS
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “La nuova disciplina sull’assunzioni nelle amministrazioni dopo le modifiche apportate alla L. 241/1990 dalla L. 15/2005 – ore 13
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di diritto pubblico – 4 ore
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Enti pubblici – assunzioni obbligatorie e gestione dei lavoratori disabili” – ore 12,5
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA – MILANO
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Collocamento obbligatorio e denuncia annuale dei disabili – 7 ore
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Diversity management” – 4 ore
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione del personale assunto a termine con contratto part-time – ore 11
- Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
- Date (da – a) 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La comunicazione efficace – ore 32
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	C03-ONLUS
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Nuovi sistemi di confronto interni alla P.A.” – 16 ore
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PROGETTO FORMAZIONE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione in materia di informatica – OUTLOOK – 8 ore
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Interventi formativi in materia di informatica – modulo didattico ACCESS – 20 ore
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “La responsabilità nell’attività amministrativa e i reati contro la P.A.” – 6 ore
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	INSIEL – Trieste
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Ascot 3 – moduli “Econom. Contabile” av./”Giurid.-matric.” base e av.,”Denun- ann. CUD” Conto an. – 84 ore
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	TRAINING POINT
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso “Migliorare lo spirito di collaborazione – We care a customer relations process” – 21 ore
• Qualifica conseguita	-
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LEGA DELLE AUTONOMIE LOCALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	“XI incontro annuale del Salone delle Autonomie” – 14 ore
• Qualifica conseguita	-

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
 - Date (da – a) 1999
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Il diritto di informazione del cittadino – L’accesso alla documentazione amministrativa – La normativa sulla privacy” – 9 ore
 - Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
 - Date (da – a) 1998
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Cours de recyclage en matière d’emploi de la terminologie administrative en langue française – 10 ore
 - Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
 - Date (da – a) 1997
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione REGIONE AUTONOMA VALLE D’AOSTA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario “Cours de perfectionnement en langue française” – 18 ore
 - Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -
 - Date (da – a) 1996
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione INSIEL – Trieste
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso “Ascot 3 personale pianta organica” – 2 giorni
 - Qualifica conseguita -
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) -

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE FRANCESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE INGLESE – POSSESSO DEL PET (PRELIMINARY ENGLISH TEST)

- Capacità di lettura ELEMENTARE
- Capacità di scrittura ELEMENTARE
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI NEL PRIMO SEMESTRE 2011 PARTECIPAZIONE AL PROGETTO “COSTRUIRE LUOGHI DI LAVORO PARTECIPATO” APPROVATO DALLA GIUNTA REGIONALE N. 3176 DEL 5

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

NOVEMBRE 2010

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Applicativi Windows (Office - Word - Excel – Access – Power Point)
Internet

Competenze acquisite con il percorso di studio e di formazione

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Membro dell'Assemblea dei Delegati di Fopadiva, in rappresentanza della Regione (deliberazioni della Giunta regionale n. 749 del 20.3.2009, n. 506 del 9.3.2012, n. 327 del 6.3.2015 e n. 214 del 26.2.2018)
- Componente, fino al 30.4.2019, in rappresentanza dell'Amministrazione scolastica regionale, dell'Assemblea dei Delegati del Fondo Pensione per la corresponsione del trattamento integrativo di quiescenza di cui alla l.r. 2.2.1968, n. 1 (deliberazioni della Giunta regionale n. 927 del 9.4.2010, n. 593 del 12.4.2013 e n. 481 del 15.4.2016); dal 27 aprile 2011 al 30 aprile 2019 componente del Consiglio di Amministrazione del Fondo stesso e dal 24 aprile 2013 al 28.4.2016 Presidente del Consiglio di Amministrazione del Fondo stesso