

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nominativo	JORIOZ, Daria
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Aosta, 26 gennaio 1965

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date | dal 01/04/2012 all'08/07/2019 (incarico fino al 16/09/2021) |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione autonoma Valle d'Aosta, Aosta, Piazza Deffeyes 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore culturale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Dirigente della struttura Attività espositive (livello 2, graduazione B) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento e cura dal punto di vista scientifico della predisposizione del programma espositivo regionale, con attività a livello locale, nazionale e internazionale. Organizzazione di tutte le attività riguardanti l'attuazione del programma espositivo. Coordinamento della partecipazione ai saloni del libro in Italia e all'estero. Svolgimento delle attività gestionali delle sedi espositive. Curatela e gestione delle esposizioni di proprietà regionale e collaborazione logistica con altre struttura dell'Amministrazione regionale per la realizzazione di iniziative espositive. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | dal 01/09/2008 al 31/03/2012 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione autonoma Valle d'Aosta, Aosta, Piazza Deffeyes 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore culturale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Capo del Servizio attività espositive (qualifica unica dirigenziale, 3A) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione del programma espositivo regionale. Organizzazione di tutte le attività riguardanti l'attuazione del programma espositivo. Partecipazione ai saloni del libro in Italia e all'estero. Svolgimento delle attività gestionali delle sedi espositive. Gestione delle esposizioni di proprietà regionale. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | dal 01/08/2005 al 31/08/2008 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione autonoma Valle d'Aosta, Aosta, Piazza Deffeyes 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore culturale |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego | Capo del Servizio attività espositive (qualifica unica dirigenziale, 3A) |
| <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità | Predisposizione del programma espositivo regionale. Organizzazione di tutte le attività riguardanti l'attuazione del programma espositivo. Partecipazione ai saloni del libro in Italia e all'estero. Svolgimento delle attività gestionali delle sedi espositive. Gestione delle esposizioni di proprietà regionale. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date | dal 01/10/2004 al 31/07/2005 |
| <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione autonoma Valle d'Aosta, Aosta, Piazza Deffeyes 1 |
| <ul style="list-style-type: none">• Tipo di azienda o settore | Settore culturale |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Capo del Servizio attività espositive (qualifica unica dirigenziale, 3A)

Predisposizione del programma espositivo regionale. Organizzazione di tutte le attività riguardanti l'attuazione del programma espositivo. Partecipazione ai saloni del libro in Italia e all'estero. Svolgimento delle attività gestionali delle sedi espositive. Gestione delle esposizioni di proprietà regionale.

- Date

dal 06/12/1997 al 30/09/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione autonoma Valle d'Aosta, Aosta, Piazza Deffeyes 1

Settore culturale

Documentalista (categoria/posizione D: funzionario) del Servizio beni storico-artistici

- Principali mansioni e responsabilità

Attività svolta nell'ambito della Soprintendenza per i beni e le attività culturali. Direzione scientifica del restauro di beni storico artistici, schedatura e inventariazione di opere d'arte, ricerca storico-artistica, relazioni con gli enti ecclesiastici sul territorio con particolare riferimento all'Insigne Collegiata dei Santi Pietro e Orso, contatti con la Soprintendenza di Torino, con l'Ufficio esportazione e pratiche connesse ai furti di opere d'arte.

- Date

dal 01/12/1989 al 05/12/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Regione autonoma Valle d'Aosta, Aosta, Piazza Deffeyes 1

Settore culturale

Aiuto bibliotecario (categoria/posizione C2) del Sistema bibliotecario regionale

- Principali mansioni e Responsabilità

Catalogazione bibliografica; catalogazione dei libri antichi, rari e di pregio; direzione scientifica del restauro di libri antichi; pratiche connesse al prestito interbibliotecario nazionale e internazionale, gestione della Sala Consultazione della Biblioteca regionale di Aosta, informazione bibliografica agli utenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

1984-1992

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Torino – Corso di laurea in lettere moderne con indirizzo storico-artistico

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Storia dell'arte medievale, moderna e contemporanea, storia della critica d'arte, storia della lingua italiana, critica letteraria, storia medievale, storia contemporanea, latino, etruscologia e archeologia italica, letteratura teatrale italiana, storia del cinema.

- Qualifica conseguita

Laurea in lettere moderne con indirizzo storico-artistico (valutazione 110/110) discussa il 5 febbraio 1993 (sessione straordinaria anno accademico 1991-1992)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

1984

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Institut d'études françaises de Touraine, Université de Tours

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Lingua e letteratura francese, laboratori linguistici, civilisation française

Certificat d'études françaises (valutazione Bien)

1984

Liceo Scientifico di Aosta

Materie scientifiche e letterarie

Diploma di maturità scientifica (valutazione 55/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ITALIANO

FRANCESE

eccellente
eccellente
eccellente

INGLESE

buono
buono
discreto

Buone capacità e notevoli competenze relazionali acquisite nel corso degli anni nell'ambito dell'Amministrazione regionale. In particolare il settore delle esposizioni prevede interrelazioni con soggetti esterni in ogni fase organizzativa. Le relazioni e i contatti si attuano con musei italiani e stranieri, istituzioni ministeriali, artisti, collezionisti, storici e critici d'arte, curatori, grafici, allestitori, progettisti, ditte di trasporti specializzati, giornalisti del settore, uffici stampa. Il lavoro di squadra in questo settore è fondamentale e l'esperienza maturata nel corso degli anni consente di perfezionare e incrementare competenze relazionali e rapporti con altri enti culturali e museali.

Buone capacità e notevoli competenze organizzative acquisite nell'ambito dell'Amministrazione regionale. Coordinamento di tutte le attività della struttura Attività espositive, coordinamento organizzativo per la realizzazione delle esposizioni, coordinamento operativo e adempimenti amministrativi legati alla gestione del personale, coordinamento editoriale per la realizzazione dei cataloghi di mostre, predisposizione del bilancio, valutazione progetti e cura scientifica di mostre.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo di word, della posta elettronica (Lotus Notes) e di tutti i programmi messi a disposizione dall'Amministrazione regionale (IRIS, BIFI, Atti amministrativi, SIVAB ecc.)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

Buone conoscenze di storia della fotografia e degli aspetti teorici e critici della cultura fotografica. Competenze acquisite per formazione, interesse personale, conoscenza di archivi fotografici, gestione di materiale fotografico. Ha curato le mostre di importanti fotografi internazionali quali Mario De Biasi, Pepi Merisio, Gianpaolo Barbieri, Vittorio Sella, Edward Burtynsky, Gabriele Basilico.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Si segnalano numerose pubblicazioni di contributi e saggi in volumi e riviste specialistiche, con particolare riferimento a storia dell'arte, arte manierista, critica d'arte, iconografia, iconologia, fotografia, arte contemporanea. Tra questi:

Nota introduttiva a L. Dimier, Il Primitico, Torino 1997, pp. 7-34; Il restauro del crocifisso della cattedrale di Aosta, in "Kermes. La rivista del restauro", Suppl. n. 34, maggio 1999, pp. 11-13 (con R. Bordon e P. Reboulaz);

Alcune note sulle grottesche di palazzo Roncas ad Aosta, in L'arte nella storia. Contributi di critica e storia dell'arte per Gianni Carlo Sciolla, Milano 2000, pp. 213-218;

La maniera italiana, in Atlante universale dell'arte, Volume secondo, Torino 2001, pp. 647-651;

Il restauro dei dipinti della cappella dei Signori di Cly, in "Bollettino della Soprintendenza per i beni culturali della Valle d'Aosta", n.0, 2202-2203, p. 66;

Appunti di iconografia medievale in Valle d'Aosta: rapporti tra fonti scritte e arti figurative, in "Archivum Augustanum", Aosta 2005, pp. 5-20;

Primitice retrouvée. Louis Dimer e la riscoperta del Manierismo in Francia, in "Annali della critica d'arte", n. 4, 2008, pp. 233-250; Canova e la permanenza del classico, in Antonio Canova.

All'origine del mito, Milano 2015, pp. 17-30;

Dall'archivio all'esposizione. Qualche riflessione sulla fotografia storica, in Au fil de l'eau. L'homme, l'eau et le territoire en Vallée d'Aoste entre le XIX^e et le XX^e siècle, Aoste 2016, pp. 12-16;

Presenze di pittori della montagna tra Otto e Novecento nelle collezioni d'arte della Regione Autonoma Valle d'Aosta. Da Leonardo Bazzaro a Italo Mus, in Giovanni Segantini e i pittori della montagna, Milano 2017, pp. 30-35;

Fotografare, contemplare, comprendere. La lezione di Gabriele Basilico, in Gabriele Basilico. La città e il territorio, Milano 2018, pp. 12-17;

Dilatare lo spazio. Lucio Fontana e l'alchimia del pensiero, in Lucio Fontana. La sua ombra lunga, quelle tracce non cancellate, Milano 2019, pp. 9-11.