

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Brochet Rino
<b>Data di nascita</b>	01/01/1956
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	REGIONE VALLE D'AOSTA
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COOPERAZIONE
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0165274727
<b>Fax dell'ufficio</b>	0165274561
<b>E-mail istituzionale</b>	r.brochet@regione.vda.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Diploma di maturità scientifica												
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>													
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Segretario Servizio regionale studi economici, statistica, censimento - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Istruttore amministrativo - Servizio artigianato, industria e lavoro - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Primo segretario - Capo Servizio valutazione e controllo investimenti - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Primo segretario - Capo Servizio energia - REGIONE VALLE D'AOSTA</li><li>- Direttore della Direzione attività produttive e zona franca - REGIONE VALLE D'AOSTA</li></ul>												
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Francese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Italiano</td><td>Madrelingua</td><td>Madrelingua</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Francese	Fluente	Fluente	Inglese	Scolastico	Scolastico	Italiano	Madrelingua	Madrelingua
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto											
Francese	Fluente	Fluente											
Inglese	Scolastico	Scolastico											
Italiano	Madrelingua	Madrelingua											
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- LE COMPETENZE CONCERNENTI L'IMPIEGO DEL COMPUTER SI LIMITANO ALLA CONOSCENZA E ALL'UTILIZZO DEI PRINCIPALI SOFTWARE GESTIONALI (EXCEL-WORD) NONCHÉ DI DATABASE E DI SISTEMI DI REPORTISTICA APPOSITAMENTE REALIZZATI SU IMPUT DELLA STRUTTURA.</li></ul>												
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI IL LAVORO</li></ul>												

## CURRICULUM VITAE

**pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che il  
dirigente ritiene di dover  
pubblicare)**

IN GRUPPO È ORMAI UNA COSTANTE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DIRIGENZIALE DA NUMEROSI ANNI. IL SOTTOSCRITTO PARTECIPA INFATTI ABITUALMENTE AD ORGANI COLLEGIALI QUALI QUELLO RELATIVO ALLA SELEZIONE DELLE IMPRESE DA INSEDIARE ALL'INTERNO DELLE PEPINIERES DI AOSTA E PONT-SAINT-MARTIN NONCHÉ QUELLO RELATIVO ALLA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI PER LA CAPITALIZZAZIONE DELLE IMPRESE, DOVE LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN GRUPPO È ESSENZIALE PER IL RAGGIUNGIMENTO DI RISULTATI APPREZZABILI SOTTO IL PROFILO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA. INOLTRE, VIENE ABITUALMENTE SVOLTO ALL'INTERNO DEL DIPARTIMENTO INDUSTRIA, ARTIGIANATO ED ENERGIA, IL LAVORO DI GRUPPO SULLE TEMATICHE DI COMPETENZA, IN STRETTA COLLABORAZIONE CON I COLLEGHI DIRIGENTI E CON ALTRI SOGGETTI, DI VOLTA IN VOLTA COINVOLTI IN RELAZIONE ALLE PROBLEMATICHE TRATTATE.

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OLTRE ALLA ORDINARIA ATTIVITÀ DI GESTIONE IN SENO ALLA STRUTTURA DIRIGENZIALE DIRETTA, RELATIVA ALLE RISORSE UMANE E FINANZIARIE ASSEGNATE ED AI RAPPORTI CON GLI UTENTI E CON I COLLEGHI, PERIODICAMENTE VIENE SVOLTA UN'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE, ALLO SCOPO DI REALIZZARE VARI PROGETTI O DI REDIGERE TESTI NORMATIVI. IN PARTICOLARE, NELL'ANNO 2015, È STATA AFFIDATA ALLA STRUTTURA UN'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL PROGETTO MICROCREDITO, CHE COMPORTA ELEVATE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI INTERNI ED ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE.
- 1986/1987 - Corso introduttivo per il servizio valutazione e controllo investimenti
- 1988 - Corso di formazione: Applicazione Bassanini alle Regioni a Statuto speciale 1988 - Corso di formazione: Come sviluppare un piano business 1988 - Corso di formazione: Il controllo economico e la gestione finanziaria dell'azienda
- 1989 - Corso di formazione: Analisi di bilancio avanzato 1989 - Corso di formazione: La valutazione degli investimenti pubblici
- 1990 - Corso di formazione: I finanziamenti - le possibili alternative
- 1991 - Corso di formazione: Il panorama delle agevolazioni finanziarie alle imprese industriali 1991 - Imprenditorialità interna dello sviluppo dell'impresa e dello sviluppo economico

## CURRICULUM VITAE

- 1992 - Corso di formazione: Analisi economiche per la gestione aziendale
- 1993 - Progettazione e D.L. nelle opere pubbliche e negli enti locali 1993 - Analisi economica per gli investimenti 1993 - Responsabilità civile, penale e amministrativa
- 1995 - Corso di formazione: Software per la pianificazione territoriale 1995 - Corso di General management per Dirigenti
- 1996 - Corso di formazione: Come accedere ai fondi strutturali CEE
- 1997 - Corso di formazione: La disciplina comunitaria a tutela della concorrenza - Gli aiuti di stato
- 1999 - Corso di formazione: Applicazione legge Bassanini e del DLgs 112/98 alle regioni a statuto speciale 1999 - Corso di formazione: Le funzioni ed i compiti degli Enti locali nel settore attività produttivi dopo il DLgs 112/98
- 2001 - Corso di formazione: Outsourcing ed esperienze di Global Service
- 2003 - Corso di formazione: La responsabilità sociale d'impresa
- 2006 - Corso di formazione: Formation à la conception et à l'évaluation de politiques
- 2007 - Corso di formazione: Partenariati pubblico - privati per gli investimenti pubblici 2007 - Corso di formazione: Il finanziamento delle politiche
- 2008 - Corso di formazione: Responsabilità amministrativa e contabile 2008 - La progettazione degli interventi pubblici
- 2009 - Corso di formazione: L'evoluzione del procedimento amministrativo 2009 - Corso di formazione: Intervento formativo di start-up per l'introduzione del controllo di gestione 2009 - Corso di formazione: Introduzione al modello C.A.F. 2009
- 2010 - Corso di formazione: La realizzazione e la gestione dei processi di cambiamento organizzativo 2010 - Corso di formazione: Il sistema informativo a supporto dei dodici per il controllo di gestione
- 2011 - Nella P.A. è più difficile ottenere e misurare i risultati
- 2013 - Elaborazione testi Modulo base 2013 - Legge 190/2012 e decreti legislativi di attuazione
- 2014 - Competitività dei territori e Green Economy 2014 - Il controllo - Le nuove funzioni della Corte dei Conti 2014 - La Pubblica Amministrazione di fronte al cambiamento

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: REGIONE VALLE D'AOSTA

dirigente: Brochet Rino

incarico ricoperto: Dirigente - ATTIVITÀ PRODUTTIVE E COOPERAZIONE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 45.584,76	€ 8.045,86	€ 28.327,00	€ 6.022,32	€ 0,00	€ 87.979,94

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti