

CURRICULUM VITAE DI GIOVANNI MICHELE FRANCILOTTI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nato in Aosta il 26 ottobre 1955;
Nazionalità: Italiana

ATTUALE POSIZIONE RICOPERTA

Dirigente dell'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta (Struttura competente in materia di Sanzioni amministrative del Dipartimento legislativo e aiuti di Stato della Presidenza della Regione autonoma Valle d'Aosta).

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- a) Servizio militare espletato in qualità di Ufficiale di complemento di fanteria alpina con il grado di Sottotenente presso il Battaglione Logistico Taurinense –Rivoli (TO) (1982-1983). Grado attuale: Tenente;
- b) Insegnamento di discipline giuridiche in qualità di supplente presso l'Istituto per geometri di Aosta e presso l'Istituto per geometri e ragionieri di Châtillon (1984-1985);
- c) Dipendente di ruolo presso l'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta con qualifica dirigenziale dal 1986 ad oggi nei seguenti settori
 - 1.Servizio energia nell'ambito dell'allora Assessorato regionale dell'industria, artigianato, commercio e trasporti (1986-1991);
 - 2.Dipartimento assistenza sociale nell'ambito dell'allora Assessorato regionale sanità ed assistenza sociale (1991-1992);
 - 3.Dipartimento legislativo nell'ambito dell'allora Presidenza della Giunta regionale (1992-1998);
 - 4.Dipartimento della Segreteria della Giunta regionale nell'ambito della Presidenza della Giunta regionale, poi denominata Presidenza della Regione (1998-2005);
 - 5.Dipartimento personale ed organizzazione nell'ambito della Presidenza della Regione (2005-2006);
 - 6.Agenzia regionale per le relazioni sindacali in posizione di comando (agosto 2006-31 maggio 2017);
 - 7.Dipartimento sanità, salute e politiche sociali – Struttura competente in materia di programmazione socio-sanitaria e mobilità (dal giorno 01 giugno 2017 al giorno 15 agosto 2017);
 - 8.Collocamento in disponibilità a fini di affiancamento presso la struttura “Sanzioni amministrative” del Dipartimento legislativo e legale (dal 16 agosto al 09 settembre 2017);
 - 9.Dipartimento legislativo e legale (ora Dipartimento legislativo e aiuti di Stato)– struttura competente in materia di sanzioni amministrative dal giorno 10 settembre 2017 ad oggi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- a) Diploma di maturità Classica conseguito nell'anno 1973/1974;
- a) Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Torino nel 1981;
- b) Corso allievi ufficiali di complemento per truppe alpine nell'anno 1982;
- c) Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita nella sessione 1989 presso la Corte di Appello di Torino;
- d) Corso organizzato dall'Amministrazione regionale della Valle d'Aosta sul tema “Tecniche legislative” nell'anno 1990;

- e) Corso CEIDA “Tecniche di redazione degli atti amministrativi” nell’anno 1992;
- f) Master in diritto amministrativo CEIDA nell’anno 1992;
- g) Corso CEIDA “Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo” nell’anno 1992;
- h) Corso CEIDA “Il responsabile del procedimento” nell’anno 1992;
- i) Corso di general management per i dirigenti della Regione autonoma Valle d’Aosta SDA BOCCONI negli anni 1994/1995;
- j) Cours de perfectionnement en langue française organisé par l’Administration régionale nell’anno 1998;
- k) Corso CO3 Onlus di “Adeguamento competenze dipendenti Pubblica Amministrazione – Elementi di bilancio regionale” nell’anno 2002;
- l) Convegno organizzato dall’Amministrazione regionale della Valle d’Aosta sul tema “Il procedimento disciplinare nel pubblico impiego privatizzato” nell’anno 2004;
- m) Seminario SIVIS “La nuova disciplina sulla azione amministrativa dopo le modifiche apportate alla legge n. 241/1990 dalla legge n. 15/2005” nell’anno 2005.

INCARICHI AGGIUNTIVI SVOLTI NELL’AMBITO DELL’AMMINISTRAZIONE REGIONALE

Ho ricoperto incarichi in ambito regionale quali: membro del gruppo di lavoro per l’attuazione della l.r. 59/1991 (1991/92), per la redazione della legge regionale di attuazione della c.d. legge Merloni in materia di lavori pubblici (1995), per la redazione della normativa regionale in materia di beni dell’Amministrazione regionale (1996) e, nel 1994, ho svolto funzioni di docente in un due corsi, organizzati dall’Amministrazione regionale, dei quali il primo per la riqualificazione degli ex dipendenti dell’autoporto ed il secondo per la formazione dei neo-assunti aiuto bibliotecari.

USO PC

Word, posta elettronica ed internet.

LINGUE CONOSCIUTE

Francese - comprensione, parlato e scritto: buono;
Inglese - comprensione, parlato e scritto: elementare;
Portoghese – comprensione, parlato e scritto buono.

Aosta, 03/07/2019.